



DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT - ANNEE 2025

A RETOURNER EN MAIRIE AVANT LE 25 JANVIER 2025

Pour que votre dossier soit recevable, il doit être complet et respecter le délai de dépôt fixé au 25 janvier 2025. Ainsi, tout dossier incomplet ou déposé après la date ne pourra être traité par principe d'équité et de respecter des délais de traitement.

Ce dossier sera examiné dans le cadre de la préparation budgétaire 2025. Une réponse vous sera donnée après le vote du budget par le conseil municipal.

S'agit-il d'une 1ère demande ?

Oui

Non

FICHE D'IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association : _____

Objet social de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél. : _____ Email : _____

Nom Président/te : _____

Tél. : _____ Email : _____

Si votre association fait partie d'un ou (de) plusieurs réseau(x) ou fédération(s), veuillez préciser leur(s) nom(s) :

LISTE DES PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE

- Composition du Conseil d'Administration de l'année en cours
- (nom, prénom, coordonnées et fonctions dans l'association),
- Rapport moral et/ou rapport d'activité présenté à la dernière Assemblée Générale,
- Rapport financier présenté lors de la dernière AG + budget prévisionnel,
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale,
- Statuts de l'association (si modification),
- Etat de la trésorerie au 31 décembre 2024 (en caisse, compte bancaire, livret de dépôt...),
- Relevé d'Identité Bancaire,

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le présent dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la commune de Saint Sauveur. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association ainsi que les demandes exceptionnelles sur projet.

Le dossier nécessite d'être complété avec les parties suivantes :

- **Présentation de votre association (sur le présent document)**

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

- **Le budget réalisé de l'année (Fiche n°1) et budget prévisionnel (Fiche n°2)**

- **Attestation sur l'honneur (Fiche n°3)**

A compléter par le **représentant légal de l'association, ou le signataire** s'il n'est pas le représentant légal.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

APRES LE DEPOT DU DOSSIER :

Celui-ci sera instruit fin février par les élus en commission pour une proposition de subvention dans le cadre du Budget Primitif de la commune présenté au Conseil Municipal.

Après le vote du budget, les associations sont avisées par courrier de la décision prise par la Municipalité, ainsi que des modalités de versement.

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

STATUT DE L'ASSOCIATION

Association loi 1901 : Oui Non

N° SIREN Obligatoire : _____

N° déclaration de l'association en Préfecture _____

Déclaration en Préfecture le _____

Date de publication au Journal Officiel : _____

Date de la dernière Assemblée Générale : _____

Si les statuts ont été modifiés :

Date de la dernière modification : _____

Objet de la modification : _____

VIE DE L'ASSOCIATION

Nom Président/te : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Email : _____

Correspondant auprès de la commune Oui Non

Nom Vice-Président/te : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Email : _____

Correspondant auprès de la commune Oui Non

Nom Trésorier/ère : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Email : _____

Correspondant auprès de la commune Oui Non

Nom Secrétaire : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Email : _____

Correspondant auprès de la commune Oui Non

ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

| Adhérents / Licenciés / Usagers | Moins de 18 ans | Plus de 18 ans |
|---------------------------------|-----------------|----------------|
| Saint-Sauveur | | |
| Hors Saint-Sauveur | | |
| TOTAL | | |

ATTENTION : Pièce justificative obligatoire pour les clubs sportifs

Attestation du comité départemental ou régional des effectifs de licenciés de l'association.

Montant annuel des cotisations perçues à la date du bilan : _____

(Joindre votre tableau tarifaire si besoin)

Pratiquez-vous des tarifs préférentiels ? : Oui Non

Si oui merci d'indiquer les critères :

LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

| Activités régulières | Nombre de participants |
|-----------------------------|-------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Activités Exceptionnelles | Nombre de participants |
|----------------------------------|-------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

AUTRES INFORMATIONS

Vous pouvez indiquer ci-dessous toute information que vous jugerez utile de transmettre à la Mairie.
